

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim w 2017”

Nazwa Zamawiającego	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
Adres:	ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie
Telefon:	94 35 15 095
Fax.:	94 35 15 095
REGON:	320904509
NIP:	671-17-97-361
E-mail:	gosir@ustronie-morskie.pl
Adres strony internetowej:	www.gosir-ustronie-morskie.pl

Informacja dla wykonawców wraz z załącznikami

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
10. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
15. Zamawiający przewiduje zmianę umowy:

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt. 10.
6. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane - w tym wszystkie załączniki - muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim w 2017”
Nie otwierać przed dniem 20.12.2016 r., godz.8:30

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga :

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm./).

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.*), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.*), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu;
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VIII :
 - 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada stosowne dokumenty uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju działalności tj. kopię zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym (*Dz. U. z 2016, poz. 656*).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonych dokumentów.
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł.
 - 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osób posiadających uprawnienia ratownika wodnego. Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 ratownikami. Wykonawca na potwierdzenie przedłoży dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe - załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonych dokumentów.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 1), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt. 1).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca załącza wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie

warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
 5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
 6. Kopia zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym (Dz. U. z 2016, poz. 656).
 7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 9. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
 10. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
 11. Kopię polisy ubezpieczeniowej
1. Zamawiający żąda:
 - 1) Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5, 7 i 8.

- 2) Od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 1) lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 5. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
 6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 1, 5, 7 i 8.

2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.*).

1. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jest to ryczałtowa wartość zamówienia, która w trakcie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.*);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena brutto (C) – 60%

b) Termin płatności faktur (TF) 40%

2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

3. Ocena kryterium **TF** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$TF = (TF_b : TF_n) \times 40\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie: **TF_b** – termin płatności faktur badanej oferty, **TF_n** – najdłuższy termin płatności faktur złożonych ofert.

Uwaga!

* Minimalny okres płatności wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 30-dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 30-dniowy. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 14-dniowy okres płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Proponowany termin płatności faktur należy wskazać w dniach.

4. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + TF$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** zamówienia: 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce: **Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie** (pok. Nr 1)
2. Termin:
do dnia **20.12.2016 r. do godziny 8:15**.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl.

XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3 (pok. nr 2), w dniu **20.12.2016 r. o godz. 08:30** tj. w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.gosir-ustronie-morskie.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej www.gosir-ustronie-morskie.pl
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.gosir-ustronie-morskie.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również na adres mailowy gosir@ustronie-morskie.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.gosir-ustronie-morskie.pl oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, fax'u uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marek Jankowiak (w zakresie przedmiotu zamówienia), tel. 094 35-15-095
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIV. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- | | |
|-----------------|--|
| załącznik nr 1: | Formularz oferty |
| załącznik nr 2: | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| załącznik nr 3: | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej |
| załącznik nr 4: | Opis przedmiotu zamówienia |
| załącznik nr 5: | Projekt umowy |
| załącznik nr 6: | wykaz osób |
| załącznik nr 7: | regulamin kąpieliska otwartego |
| załącznik nr 8: | regulamin pływalni krytej |
| załącznik nr 9: | zakres obowiązków ratownika |

zatwierdził:

13.11.2016
z up. Dyrektora
INSPEKTOR DS. SPORTU I REKREACJI
M. Jankowiak
Marek Jankowiak

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego i kąpieliska
otwartego CS Helios w Ustroniu Morskim w 2017 r.”**

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna
3; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy, adres:

REGON: _____ NIP: _____

adres e-mail: _____ nr telefonu: _____

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową*

Lp.	RODZAJ USŁUGI	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (za jedną godzinę pracy ratownika)	PODATEK VAT	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (za jedną godzinę pracy ratownika)	Cena brutto za usługę za pracę ratowników w całym okresie wykonywania zamówienia
A	B	C	D	E	F
1.	Obsługa ratownicza Krytej pływalni zł zł zł	8784 h x zł / godz. brutto = zł
2.	Obsługa ratownicza na kąpielisku otwartym zł zł zł	1488 h x zł / godz. brutto = zł
CENA OFERTY / pozycja 1 + pozycja 2/					

(* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).

Termin płatności za faktury (rozliczenie miesięczne)dni.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
7. Oferta wraz z dokumentami zawiera ponumerowanych stron.
8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w% , siłami podwykonawcy w%. Część zamówienia którą wykonywać będzie podwykonawca:..... Nazwa i adres podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się w oparciu o zasady określone w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

....., dnia 2016 r.

Miejscowość

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego i kąpieliska otwartego CSR Helios w Ustroniu Morskim w 2017 r.”

działając w imieniu wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1., pkt. 2., pkt. 4. oraz pkt. 8 ustawy Pzp

Miejscowość i data **2016r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1., pkt. 2., pkt. 4. oraz pkt. 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość i data **2016r.**

.....

(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejscowość i data **2016r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data **2016r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data 2016r.

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

(zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art.
25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data 2016r.

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego i kąpieliska
otwartego CSR Helios w Ustroniu Morskim w 2017 r.”**

Informuję, że*:

nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.

należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.), co wykonawca/y(nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.

* Zaznaczyć odpowiednie.

.....dnia **2016r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim w 2017 r.”** w szacunkowych ilościach:
 - basen kryty – 8784 godzin
 - basen otwarty – 1488 godzin
2. Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi, które mają posłużyć jedynie Wykonawcy do kalkulacji ceny ofertowej mogą ulec zmianie tj. zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie będą podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług.
3. **Zabezpieczenie ratownicze i szkoleniowe.**

3.1. Zabezpieczenie ratownicze na krytej pływalni

- a) w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2017 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach funkcjonowania pływalni
- d) wymiar czasu pracy pływalni 4392 h dla 2 ratowników na zmianie co daje razem 8784 h
- e) w dwuosobowym składzie ratowniczym.
- f) Szczegółowy zakres obowiązków ratownika stanowi załącznik do SIWZ
- g) Regulamin krytej pływalni stanowi załącznik do SIWZ

3.2. Zabezpieczenie ratownicze na kąpielisku otwartym:

- a) w terminie od 01.07.2017 roku do 31.08.2017 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach funkcjonowania kąpieliska otwartego,
- d) wymiar czasu pracy kąpieliska 744 h dla dwóch ratowników na zmianie co daje razem 1488 h
- e) w dwuosobowym składzie ratowniczym.
- f) Szczegółowy zakres obowiązków ratownika stanowi załącznik do SIWZ
- g) Regulamin kąpieliska otwartego stanowi załącznik SIWZ

Charakterystyka obiektu krytego basenu w części basenowej obejmuje:

- basen pływakki (25 m x 12,5 m, głębokość – od 120 do 180 cm) przystosowany do rozgrywania zawodów sportowych,
- basen rekreacyjno szkoleniowy (13,7m x 15,3 m, głębokość – 90 - 125 cm),
- jacuzzi dla 18 osób (3 sztuki po 6 osób)
- zjeżdżalnia rurowa o długości ok. 45 m zakończona basenem hamownym o wymiarach 3 x 6m
- sauna sucha, sauna parowa

Charakterystyka obiektu kąpieliska otwartego obejmuje:

- Pawilon socjalny
- Basen otwarty – 600 m² (24 m x 25 m głębokość 90 – 135 cm)
- Zjeżdżalnia 30 mb

- Zjeżdżalnia szeroka 15 mb
- Brodziki dla stóp, natryski
- Plaża trawiasta
- Plac zabaw dla dzieci
- 2 Korty tenisowe

Charakterystyka części socjalnej basenu krytego:

- Zaplecze szatniowe damskie i męskie
- Pomieszczenia dla ratowników
- Natryski i wc dla ratowników i lekarza
- Wycierania + WC
- Natryski damskie i męskie
- Przebiegarnia dla osób niepełnosprawnych + WC
- Pokój socjalny
- Szatnia dla personelu damska i męska
- Natrysk dla personelu + WC
- WC dla personelu

Charakterystyka pływalni krytej oraz kąpieliska otwartego obejmuje:

Pływalnia kryta oraz kąpielisko otwarte zlokalizowane jest przy ul. Polnej 3 w miejscowości Ustronie Morskie. Jest ona częścią kompleksu sportowo-rekreacyjnego „HELIOS”, którego zadaniem jest zaspokojenie potrzeb sportowo rekreacyjnych mieszkańców gminy oraz osób przyjezdnych z poza terenu gminy.

Kody CPV:

75252000-7 – służby ratownicze,
92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących pracę ratowników.
5. Wykonawca oświadcza, iż ratownicy wykonujący zamówienie są zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wszelkich dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę ratownika
7. Wykonawca zobowiązany jest raz na kwartał przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.
8. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 4, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
9. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

UMOWA
/projekt/

UMOWA O ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE

Zawarta w pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim z siedzibą przy ul. Polnej 3,
78-111 Ustronie Morskie, NIP: 6711797361, reprezentowanym przez Dyrektora
Grzegorza Czachorowskiego zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

„Zamawiający” zleca a „Wykonawca” zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na kompleksowym zabezpieczeniu ratowniczym, poprzez: zorganizowanie, wykonanie, nadzór warunków bezpieczeństwa osób, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. „o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych” (Dz. U. z 2016 r. poz. 656) na obiektach Centrum Sportowo - Rekreacyjnego Helios zlokalizowanego przy ul. Polnej 3 w Ustroniu Morskim :

1. Krytej pływalni:

- a) w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2017 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach 9:00 – 21:00 lub innych ustalonych przez „Zamawiającego”,
- d) w dwuosobowym składzie ratowniczym.

2. Kąpieliska otwartego w sezonie letnim,

- a) w terminie od 01.07.2017 roku do 31.08.2017 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach 09:00 – 21:00 lub innych ustalonych przez „Zamawiającego”,
- d) w dwuosobowym składzie ratowniczym.

§ 2

Usługi, o których mowa w §1 będą polegały na:

1. Zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni i kąpieliska otwartego,
2. Kontroli nad przestrzeganiem postanowień regulaminów obiektu, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. Wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych z zakresie obowiązków ratownika, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Usługi z ramienia „Wykonawcy” wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje ratownika zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. „o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych” (Dz. U. z 2016 r. poz. 656).
2. „Wykonawca” jest zobowiązany dostarczyć „Zamawiającemu” kopie uprawnień ratowników oraz aktualne badania ratowników.

§ 4

„Zamawiający” zapewni nieodpłatnie „Wykonawcy” na pływalni pomieszczenie socjalno-ratownicze oraz udostępni telefon lub inne narzędzie komunikacyjne umożliwiające bezpośrednie lub pośrednie połączenie z numerami alarmowymi – Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.

§ 5

„Wykonawca” zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej i przedłożyć aktualną kopię polisy ubezpieczenia „Zamawiającemu”.

§ 6

1. „Wykonawca” zobowiązuje się przedkładać „Zamawiającemu” do 30 dnia każdego harmonogram pracy ratowników na pływalni krytej i kąpielisku na wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie pracy ratowników muszą być naniesione na grafik pracy, który będzie zamieszczony na tablicy w pomieszczeniu ratowników.
2. Czas pracy ratowników będzie zgodny z bieżącym harmonogramem pracy pływalni krytej i kąpieliska otwartego.

§ 7

„Zamawiający” zobowiązuje się do pisemnego, mailowego lub ustnego powiadomienia o zwiększeniu lub zmniejszeniu liczebnego zapotrzebowania na stanowiskach ratowniczych lub nowych godzinach funkcjonowania obiektów z przynajmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zamknięcia kąpieliska otwartego bądź pływalni krytej wynagrodzenie zleceniobiorcy zostanie określone na podstawie liczby przepracowanych godzin.

§ 8

„Wykonawca” zobowiązuje się umieścić tablicę informacyjną o wykonywanej usłudze w miejscu pracy ratowników, na której muszą być zamieszczone:

1. Pełna nazwa „Wykonawcy” z adresem i telefonem osoby odpowiedzialnej za bieżącą kontrolę.
2. Imiona i nazwiska osób wykonujących usługi ratownicze z ramienia „Wykonawcy” w danym czasie (grafik pracy).

§ 9

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego i pomocy przedlekarskiej, a w szczególności:
 - a) zabezpieczenia w sprzęt ratunkowy zgodny z obowiązującymi przepisami (w uzgodnieniu i ze środków finansowych „Zamawiającego”),
 - b) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje tj. koszulki i spodenki (z logiem Centrum Sportowo-Rekreacyjnego „HELIOS”) i obuwiu zgodnie z wymogami BHP,
 - c) dbania o stanowisko pracy oraz konserwację powierzonego sprzętu,
 - d) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania zmian ratowniczych, wypadków, książki skarg i wniosków,
 - e) wyznaczenia na terenie pływalni i kąpieliska 2 stanowisk ratowniczych, na których przez cały czas trwania usługi muszą przebywać wyznaczeni ratownicy,
 - f) przestrzegania procedur:
 - obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
 - alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,
 - udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - łączności.
 - g) określenia i przekazania „Zamawiającemu” zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach oraz ich przestrzegania,
 - h) gruntownego czyszczenia raz w tygodniu pomieszczenia socjalno-ratowniczego,

- i) czyszczenia z wody raz na 7 dni „podkowy” oraz strefy przy szybach zlokalizowanych w basenie rekreacyjnym na wysokości kratki odpływowych.

§ 10

1. „Zamawiający” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania apteczki w sprzęt medyczny.
2. „Zamawiający” przekaze protokołem „Wykonawcy” wyposażenie niezbędne w celu świadczenia przez niego pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie pływalni krytej oraz kąpieliska otwartego.
3. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez „Wykonawcę”. Kontrole będą odnotowywane w dzienniku pracy ratowników lub książce skarg i wniosków, a ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco.
4. Osobami upoważnionymi do kontroli ze strony „Zamawiającego” będą Dyrektor jednostki, Inspektor do spraw portu i rekreacji oraz inni upoważnieni przez dyrektora pracownicy.

§ 11

1. Stwierdzenie rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, a w szczególności zaniedbania ze strony „Wykonawcy” mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z pływalni będą podstawą dla „Zamawiającego” do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność karną za wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługę, za wszystkie zdarzenia wynikające z zakresu ich świadczenia, zaniedbania lub nieposiadania przez nich odpowiednich wymaganych przez „Zamawiającego” kwalifikacji.

§ 12

Na „Wykonawcę” zostanie nałożona kara umowna w wysokości 500 zł brutto w przypadku:

- uzasadnionej skargi na jakość obsługi klientów przez ratowników,
- nie stawiania się w wyznaczonych godzinach i w miejscu pracy ratownika,
- odnotowania w dzienniku pracy przez „Zamawiającego” spóźnienia się ratownika.
- opuszczenia przez ratownika w czasie pełnienia dyżuru strefy basenowej i poruszania się po strefach zabronionego wstępu,
- opuszczenia stanowiska pracy przed godziną zamknięcia obiektu,
- korzystania podczas pełnienia służby z prywatnych telefonów komórkowych, laptopów, tabletów i innych rozpraszających uwagę ratownika przedmiotów.

§ 13

1. „Wykonawca” tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby przepracowanych godzin.
2. Wynagrodzenie za godzinę pracy każdego z dyżurujących ratowników wynosizł brutto na krytej pływalni oraz zł brutto na kąpielisku otwartym
3. W przypadku organizacji imprez sportowych lub zwiększonego zapotrzebowania na obsadę ratowniczą, „Wykonawcy” zostanie wypłacone dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w § 13 ust. 2.
4. „Zamawiający” dokonywać będzie przelewu na rachunek bankowy „Wykonawcy” w terminie dni licząc od dnia otrzymania dokumentu stwierdzającego wysokość należności za świadczoną usługę.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:
 - 1) Siłami własnymi –%,
 - 2) Siłami podwykonawców –%.

Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zerwania umowy przez „Wykonawcę” poniesie on karę umowną w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego za okres świadczenia usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Kołobrzegu.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje ratownika wodnego do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 ratownikami. Wykonawca na potwierdzenie przedłoży dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe oraz podstawę do dysponowania ratownikami

Lp.	Zakres wykonywanych obowiązków i czynności	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania pracownikiem (rodzaj umowy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu należy przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych uprawnień lub zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu dla w/w osób

....., dnia 2016 r.

Miejscowość

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**REGULAMIN
korzystania z kąpieliska otwartego**

I. ZASADY KORZYSTANIA Z KĄPIELISKA OTWARTEGO

4. Kąpielisko czynne jest w sezonie letnim w godzinach od **09:00 do 21.00**, przebywanie na terenie kąpieliska poza tymi godzinami jest zabronione.
5. Wstęp na teren kąpieliska dopuszczalny jest wyłącznie na podstawie ważnego biletu lub karnetu.
6. Administrator kąpieliska zastrzega sobie prawo do kontroli biletów(karnetów) w każdej chwili. Osoby nieposiadające ważnego biletu (karnetu) muszą niezwłocznie opuścić teren kąpieliska.
7. Dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie kąpieliska wyłącznie pod opieką osoby powyżej 18 lat.
8. Kąpielisko może być w określonych godzinach zarezerwowane dla szkół, organizacji sportowych i innych podmiotów.
9. Sprzedaż biletów wstępu na kąpielisko kończy się na godzinę przed zamknięciem kąpieliska w danym dniu. Przebywający na terenie kąpieliska są zobowiązani opuścić jego teren 15 minut przed zamknięciem.
10. Grupy zorganizowane (minimum 10 osób) wchodzi na teren kąpieliska na podstawie sporządzonej listy uczestników. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za całą grupę podczas jej przebywania na terenie kąpieliska.
11. Wszyscy korzystający są zobowiązani dbać o czystość kąpieliska, a swoim zachowaniem nie powinni przeszkadzać innym osobom. Należy dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
12. Przed każdym wejściem do basenu należy dokładnie się umyć pod prysznicem i przejść przez brodzik.
13. Obowiązkowo należy przebierać się i rozbierać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, tj. w szatniach lub w przebieralniach.
14. Przed przekroczeniem drzwi przebieralni należy zdjąć lub zmienić obuwie na przystosowane do przebywania w strefie mokrej.
15. Osoby nie umiejące pływać mogą przebywać tylko w płytkiej części kąpieliska.
16. Osobom odwiedzającym kąpielisko zaleca się nie zabierać ze sobą cennych przedmiotów i większych sum pieniędzy. Za rzeczy pozostawione w szatniach, administrator kąpieliska nie ponosi odpowiedzialności.
17. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy, a wszystkie osoby korzystające z kąpieliska i zjeżdżalni są zobowiązane do podporządkowania się ich nakazom.
18. Za uszkodzenia strojów kąpielowych i odzieży mogących wystąpić podczas zjazdu na zjeżdżalni administrator obiektu nie odpowiada.
19. Za zgubienie kluczy (chipa) oraz zabrudzenie niecki basenowej, pobierane będą dodatkowe opłaty podane w cenniku.
20. Wszystkie skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom i obsłudze kąpieliska.

II. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŻALNI

1. Zjeżdżalnia położona na terenie kąpieliska jest integralną częścią kąpieliska.

2. Zjeżdżalnia przeznaczona jest tylko dla osób pływających ze względu na miejsce jej zabudowania tj. w strefie dla pływających. Głębokość basenu przy lądowisku zjeżdżalni wynosi 0,9m.
3. Ze zjeżdżalni korzystać mogą samodzielnie osoby powyżej 10 roku życia, które uzyskały zgodę ratownika dyżurnego.
4. Dzieci w wieku do lat 10 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
5. Przed zjazdem należy sprawdzić, czy w rurze znajduje się woda. Zjazd na sucho jest surowo wzbroniony.
6. Start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół.
7. Zjazd odbywa się w pozycji siedzącej lub na plecach z nogami skierowanymi w dół.
8. Dopuszcza się zjazd w parze osoby dorosłej z dzieckiem.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu.
10. Po zjeździe należy natychmiast opuścić miejsce lądowania.
11. Zabrania się wskakiwania do rury z rozbiegu, zjeżdżania w grupie, na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach z głową do przodu.
12. Przed wejściem na zjeżdżalnię należy zdjąć zegarki, łańcuszki, kolczyki, itp.
13. Osobom korzystającym ze zjeżdżalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu bądź innych użytkowników zjeżdżalni.
14. Brak możliwości korzystania ze zjeżdżalni oznacza się założeniem koła ratunkowego przy wejściu na zjeżdżalnię lub zabezpieczeniem wejścia w inny sposób.

III. NA TERENIE KĄPIELISKA OTWARTEGO ZABRANIA SIĘ:

- Wywoływania zbędnego hałasu (krzyczenia, gwizdania), biegania (istnieje niebezpieczeństwo poślizgnięcia się i wypadku), „podtapiania”, wrzucania innych do wody.
- Skakania do basenu z bocznych brzegów oraz z innych niebezpiecznych miejsc, biegania po chodnikach i plaży basenowej.
- Wzywania pomocy bez przyczyny, wszczynania fałszywych alarmów i prowokowania sytuacji grożących utonięciem lub innym wypadkiem.
- Wchodzenia do szatni i pod natryski przeznaczone dla płci przeciwnej, a także wchodzenie na tereny wyłączane z użytkowania i odpowiednio oznaczone oraz do pomieszczeń, gdzie obowiązuje zakaz wstępu.
- Wprowadzania na teren kąpieliska psów, kotów i innych zwierząt.
- Wstępu i przebywania na terenie kąpieliska osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu.
- Palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na teren kąpieliska.
- Nieuprawnionego używania urządzeń ochronnych i pierwszej pomocy, samowolnego przenoszenia wyposażenia kąpieliska.
- Prania i mycia się poza wyznaczonymi miejscami.
- Rozniecania ognisk i grillowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Wszystkie bardziej szczegółowe niż niniejszy regulamin polecenia, ogłoszenia i ostrzeżenia wydawane przez osoby uprawnione lub wywieszane przez administratora kąpieliska na jego terenie mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu.
- b) O wszelkich sytuacjach wymagających interwencji upoważnionych pracowników kąpieliska lub służb zewnętrznych należy natychmiast informować obsługę kąpieliska.
- c) W skrajnych przypadkach wymagających interwencji, osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie kąpieliska może zwrócić się o interwencję do Ochrony lub Policji.

- d) Pracownicy kąpieliska oraz Ochrona mają prawo egzekwowania przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a korzystający z tego kąpieliska są zobowiązani podporządkować się poleceniom ratowników, ochrony i upoważnionego personelu kąpieliska.

REGULAMIN korzystania z placu zabaw

1. Plac zabaw dla dzieci jest miejscem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci.
2. Urządzenia placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku od lat 3 do lat 7.
3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Na terenie placu zabaw zabrania się w szczególności:
 - a) niszczenia i uszkodzania urządzeń zabawowych,
 - b) zaśmiecania terenu,
 - c) niszczenia zieleni,
5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń placu zabaw lub ich zniszczenia należy bezzwłocznie i bezzwzględnie zgłaszać obsłudze kąpieliska.
 - e) Zabrania się wchodzenia na dachy wież oraz górne elementy konstrukcyjne innych urządzeń.

Regulamin pływalni krytej

1. Administratorem pływalni jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Każda osoba korzystająca z pływalni jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Pływalnia jest czynna 7 dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 21:00.
4. Ze względu na zawody sportowe, awarie lub porę roku godziny dostępności pływalni mogą ulec czasowej zmianie.
5. Ostatnie wejście na pływalnię następuje na godzinę przed jej aktualnym czasem zamknięcia.
6. Z pływalni korzystać mogą:
 - a) osoby indywidualne – dorośli i młodzież,
 - b) dzieci do lat 7 wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby pełnoletniej,
 - c) grupy zorganizowane – pod opieką i kontrolą osoby prowadzącej zajęcia.
7. Na pływalnię nie zostaną wpuszczone osoby:
 - a) których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających środków,
 - b) z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry,
 - c) których zachowanie stanowi zagrożenie dla osób korzystających z pływalni,
 - d) których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
8. Zabrania się posiadania na terenie niecek basenowych, zjeżdżalni oraz saun:
 - a) ostrych przedmiotów (zegarków, biżuterii itp.),
 - b) nadmuchiwanym materaców i zabawek,
 - c) innych stwarzających zagrożenie przedmiotów.
9. Zmiana obuwia na klapki basenowe przed i po korzystaniu z pływalni odbywa się wyłącznie w wyznaczonej przed kasami basenowymi strefie.
10. Odpłatność za usługi pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
11. Przed wejściem do basenu obowiązuje umycie całego ciała pod natryskiem.
12. Wstęp na halę basenową możliwy jest tylko w ogólnie przyjętym stroju kąpielowym:
 - a) kobiety - jedno lub dwuczęściowy,
 - b) mężczyźni – kąpielówki lub przylegające do ciała spodenki kąpielowe bez kieszeni.
13. Zabronione jest wejście do wody w krótkich spodenkach z kieszeniami.
14. Na torach pływackich obowiązuje ruch prawostronny.
15. Osobom korzystającym z pływalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i osób tam przebywających, a w szczególności:
 - a) skakania do wody z brzegów basenów,
 - b) spychania lub wrzucania innych użytkowników do wody,
 - c) biegania wokół niecek basenowych, w szatniach i pod natryskami,
 - d) niszczenia urządzeń i sprzętu pływalni lub zaśmiecania jej terenu,
 - e) hałasowania,
 - f) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, żucia gumy oraz jedzenia na terenie niecek basenu, saun oraz pomieszczeń szatni i natrysków,
 - g) wszczynania fałszywych alarmów,
 - h) wrzucania do wody wszelkich przedmiotów obcych,
 - i) zanieczyszczania niecek basenów, jacuzzi i zjeżdżalni.
16. Skakanie do wody ze słupków startowych odbywać może się tylko za zgodą ratownika, wyłącznie na wyznaczonym przez niego torze.
17. Grupy zorganizowane korzystają z pływalni na następujących zasadach:

- a) na 15 uczestników (w przypadku grup przedszkolnych na każde 10 dzieci) wymagany jest jeden opiekun posiadający odpowiednie uprawnienia,
 - b) w przypadku grup osób niepełnosprawnych liczba opiekunów zależna jest od stanu upośledzenia podopiecznych,
 - c) opiekun grupy po wejściu na halę basenową zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem w celu ustalenia zasad kąpieli,
 - d) prowadzący zajęcia mają obowiązek sprawdzić stan liczbowy grupy przed i po zajęciach,
 - e) za stan bezpieczeństwa ćwiczących na basenie odpowiedzialność ponosi prowadzący, natomiast za zachowanie grupy w szatni opiekun,
 - f) grupy korzystające z basenu upoważnione są do korzystania z szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, po zajęciach szatnia powinna być niezwłocznie opuszczona,
 - g) w czasie pobytu na terenie pływalni, opiekunowie zobowiązani są dopilnować, aby grupa zachowywała się spokojnie, kulturalnie, nie hałasowała i nie niszczyła mienia znajdującego się na pływalni,
 - h) za powierzone uczestnikom grupy chipy/zegarki odpowiada opiekun grupy,
 - i) osoby prowadzące zajęcia lub opiekunowie mogą wchodzić na pływalnię tylko w stroju ćwiczebnym i klapkach basenowych,
 - j) opiekunowie grup wchodzi na halę basenową bezpłatnie (w liczbie zgodnej z pkt. a) i b)),
 - k) prowadzący zajęcia zobowiązany jest po ich zakończeniu złożyć w wyznaczonym miejscu użytkowany sprzęt,
17. Na terenie pływalni obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się decyzjom dyżurnego ratownika, który sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu (ratownik ma prawo do kontroli i oceny higieny osobistej oraz czystości strojów kąpielowych osób korzystających z basenów).
 18. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz nieprawidłowości należy zgłaszać niezwłocznie dyżurującemu ratownikowi.
 19. Administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione w szafkach(istnieje możliwość pozostawienia ich w depozycie).
 20. Przed wyjściem z szatni na teren niecki basenowej należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta.
 21. Za rzeczy pozostawione na terenie niecki basenowej oraz w otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych szafkach administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
 22. Za zniszczenie, zgubienie wyposażenia lub sprzętu obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% jego aktualnej rynkowej wartości.
 23. Za zgubienie lub zniszczenie chipa / zegarka obowiązuje płaćność 100 zł.
 24. Za zanieczyszczenie niecek basenu obowiązuje płaćność:
 - a) basen sportowy 2500 zł
 - b) basen rekreacyjny 1500 zł
 - c) jacuzzi 400 zł
 - d) ładowisko zjeżdżalni 300 zł
 25. U dzieci do lat 2 wymagane są pielucho majtki.
 26. Osoby naruszające porządek publiczny lub nie stosujące się do zaleceń personelu, dbającego o przestrzeganie regulaminu pływalni krytej mogą być usunięte z terenu obiektu.
 27. Wszelkiego rodzaju zajęcia nauki pływania, fitness, rehabilitacji itp. mogą odbywać się na terenie pływalni wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
 28. Administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju szkody spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu.
 29. Skargi i wnioski można wpisać do znajdującej się w kasach „Książki Skarg i Wniosków”.

30. W sprawach nagłych, nieuregulowanych powyższym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim lub wyznaczona przez niego osoba.

Regulamin korzystania z saun

1. Sauny funkcjonują w dniach i godzinach wyznaczonych przez administratora pływalni.
2. Z saun korzystać mogą tylko osoby pełnoletnie.
3. Osoby nieletnie mogą przebywać w saunie tylko z pełnoletnim prawnym opiekunem.
4. Przed wejściem do sauny należy dokładnie umyć ciało pod prysznicem.
5. Z sauny nie mogą korzystać osoby:
 - a) chore na serce,
 - b) z nadciśnieniem,
 - c) po udarach,
 - d) z gorączką,
 - e) chore na tarczycę,
 - f) z chorobami naczyń krwionośnych,
 - g) chore na padaczkę (epilepsję),
 - h) ze stanami zapalnymi narządów wewnętrznych,
 - i) kobiety w ciąży oraz w czasie menstruacji.
6. Niedozwolone jest korzystanie z sauny w kolczykach, łańcuszkach, zegarkach lub innej biżuterii.
7. Z sauny nie mogą korzystać dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach szkolnych lub grupowych.
8. Leżenie lub siedzenie w saunie dozwolone jest tylko i wyłącznie na ręczniku.
9. W razie złego samopoczucia w saunie lub jakichkolwiek wątpliwości należy bezzwłocznie opuścić jej kabinę i zgłosić się do dyżurującego ratownika.
10. Najkorzystniejsza temperatura sauny dla ciała wynosi 70 – 90 °C.
11. Podstawowe cykle korzystania z sauny:
 - a) pobyt w saunie 8-12 minut,
 - b) schłodzenie zimną wodą,
 - c) odpoczynek około 10 - 15 minut,
 - d) ponowny pobyt w saunie 8-12 minut,
 - e) schłodzenie zimną wodą,
 - f) odpoczynek.
12. Osoby początkujące powinny stosować tylko jeden cykl kąpieli, tj. pobyt w saunie (nagrzewanie) – ochładzanie – odpoczynek.
13. Decyzję o przebywaniu w saunie każdy podejmuje na własną odpowiedzialność.
14. Na terenie saun obowiązują wszelkie zakazy wynikające z regulaminu ogólnego pływalni.
15. Administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia wynikłe na skutek nie stosowania powyższego regulaminu.

Regulamin Zjeżdżalni

1. Prawo do korzystania ze zjeżdżalni mają osoby, które dokonały opłaty wstępu na pływalnię oraz spełniają warunki określone poniższym regulaminem i regulaminem ogólnym pływalni krytej.
2. Osoby korzystające ze zjeżdżalni zobowiązane są stosować się do poleceń ratowników.
3. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod opieką dorosłych opiekunów.
4. Podczas wchodzenia na zjeżdżalnię zabronione jest:
 - a) wbiegania po schodach,
 - b) wymuszanie miejsca w kolejce,

- c) stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych uczestników.
- 5. Usterki zauważone podczas zjazdu należy bezzwłocznie zgłaszać dyżurującemu ratownikowi.
- 6. Zjazd należy wykonywać:
 - a) pojedynczo(dopuszczalny jest zjazd w parze z dzieckiem poniżej 7 roku życia),
 - b) na siedząco lub leżąc,
 - c) wyłącznie na plecach,
 - d) nogami skierowanymi w dół toru zjazdu.
- 7. Po dokonaniu zjazdu należy natychmiastowo opuścić lądowisko zjeżdżalni.
- 8. Zabrania się:
 - a) wskakiwania do rury zjeżdżalni z rozbiegu,
 - b) rozpoczynania ślizgu w momencie gdy osoba zjeżdżająca wcześniej nie opuściła rury zjazdowej i akwenu lądowiska,
 - c) zjeżdżania w okularach, zegarkach i innej biżuterii,
 - d) zatrzymywania się i stawania w rurze zjazdowej,
 - e) posiadanie na ubiorze elementów metalowych mogących uszkodzić strukturę rury zjazdowej,
 - f) wnoszenia do ryny zabawek, kół ratunkowy, sprzętu pływackiego itp.,
 - g) wykonywania ślizgu w pozycjach niedozwolonych, zwłaszcza głową w dół,
 - h) wykonywanie innych czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
- 9. Zjazd przy nie płynącej wodzie („na sucho”) jest zabroniony.
- 10. W przypadku grup zorganizowanych opiekun odpowiada za zachowanie grupy przebywając z jej uczestnikami na platformie zjazdowej lub schodach.
- 11. Korzystanie ze zjeżdżalni nie jest wskazane dla osób:
 - a) ze schorzeniami układu krążenia i serca,
 - b) wrażliwych na nagłe przeciążenia,
 - c) cierpiących na lęk wysokości i klaustrofobię,
- 12. Osoba, które nie dostosują się do zapisów powyższego regulaminu i instrukcji ratownika WOPR , grozi zakaz dalszych zjazdów, a w przypadku rażącego naruszenia regulaminu
 - nakaz opuszczenia pływalni.
- 13. Korzystanie z rury zjazdowej jest na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 14. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem powyższego regulaminu, wszelka odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca ze zjeżdżalni.

Regulamin wanny z hydromasażem

1. Wanna z hydromasażem jest integralną częścią pływalni i przy korzystaniu z niej obowiązują przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca z wanny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
3. Korzystanie z wanny odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z wanny wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
5. Osoby z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, neurologicznymi i gastrycznymi oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z wanny ze szczególną ostrożnością i po konsultacji lekarskiej.
6. Podczas wchodzenia i wychodzenia z wanny należy zachować szczególną ostrożność.
7. Pierwszeństwo w komunikacji ma osoba wychodząca z wanny.
8. W wannie może jednorazowo przebywać maksymalnie 6 osób.
9. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z wanny i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - a) wchodzenia i wychodzenia z wanny w inny sposób niż poprzez schodki,
 - b) użytkowania wanny, gdy jest wyłączona instalacja napowietrzająca,

- c) użytkowania wanny w przypadku zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
 - d) wpychania osób do wnętrza wanny,
 - e) wnoszenia do wanny jakichkolwiek przedmiotów i substancji chemicznych np. olejków, soli kąpielowych itp.
 - f) przebywania w wannie w pozycji stojącej,
 - g) zanurzania głowy i twarzy,
 - h) wylewania wody z wanny,
 - i) siedzenia na obrzeżu niecki wanny.
10. Przed skorzystaniem z wanny wymagany jest prysznic.
11. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i obsługa pływalni.
Wszystkie osoby korzystające z wanny są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
12. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu wanny wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
13. Zaleca się jednorazowe przebywanie w wannie nie dłuższe niż 20 min. Po tym czasie należy opuścić wannę w celu udostępnienia jej kolejnym klientom.
14. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z wanny, a także z terenu pływalni.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Zakres obowiązków ratownika

1. Pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stale obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
2. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się.
3. Sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych (gwizdek, gong, syrena), przekroczeń regulaminu pływalni.
4. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na hali basenowej.
5. Oczyszczanie powierzchni wody i dna z wszelkich przedmiotów (w trakcie pełnienia służby).
6. Przygotowanie i konserwacja sprzętu ratowniczego.
7. Ponoszenie odpowiedzialność za porządek na basenie (wokół niecek basenowych) oraz czystość w pomieszczeniu ratowników.
8. Ratownik jest zobowiązany do:
 - a. prowadzenia dokumentacji - dziennika rejestrów wypadków na obiekcie, dziennika pracy (rejestrów pomiarów 9:00, 12.00, 15.00, 18:00, 20.00),
 - b. informowania o wszelkich usterkach na hali basenowej konserwatorom oraz reagowanie na dewastacje ze strony klientów,
 - c. wypraszania klientów, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, posiadają zmiany skórne na ciele, nie umyli się pod prysznicem lub nie stosują się do regulaminu pływalni (w przypadku nie zastosowania się klienta do uwag ratownika powiadomić służby porządkowe pływalni lub zadzwonić na policję),
 - d. reagowania na wszelkie wzywanie pomocy obsługi pływalni w przypadku zagrożenia życia lub dewastacji obiektu przez korzystających,
 - e. utrzymywania porządku na stanowisku pracy podczas pełnienia służby i po jej zakończeniu (układanie desek do nauki pływania, pozbieranie piłek itp. oraz zanieśenie ich do miejsca w tym celu przygotowanego),
 - f. przestrzegania harmonogramu stałych rezerwacji basenu i torów wg grafiku przedstawionego przez administratora pływalni (ustawienie oznakowania informującego o rezerwacji toru oraz informowanie za pomocą sygnału o kończącej się rezerwacji całego basenu),
 - g. informowania kasjerek o wszelkich awariach i zamykaniu zjeżdżalni, o wypadkach zaistniałych na basenie, do których zostały wezwane służby ratownicze (policja, straż, pogotowie),
 - h. kontrolowania frekwencji na basenie, w celu określenia maks ilości osób mogących korzystać z pływalni,
 - i. służenia pomocą w organizowanych zajęciach nauki i doskonalenia pływania oraz zawodach pływackich,
 - j. rozpoczynania pracy punktualnie według harmonogramu pracy, po uprzednim sprawdzeniu sprzętu ratowniczego, zbadaniu wolnego chloru w wodzie basenowej
we wszystkich nieckach i przekazaniu informacji do kasy o gotowości basenu do eksploatacji,

- k. zabezpieczenia i prowadzenia punktu medycznego w zakresie pierwszej pomocy (oraz przekazanie informacji do administratora obiektu w celu uzupełnienia w trybie natychmiastowym brakujących środków medycznych),
 - l. wpisywania każdorazowo usterek ujawnionych i niezwłoczne informowanie przełożonego i administratora pływalni,
 - m. patrolowania co 10 min terenu wokół niecek basenowych, szatni, natrysków, saun oraz w sezonie letnim terenu kąpieliska otwartego,
 - n. służyć informacją i instrukcją w przypadku zapytań klientów o funkcjonowanie sauny i solarium,
 - o. wykonywania następujących czynności w wyniku wystąpienia niepożądanych zanieczyszczeń w nieckach basenowych:
 - natychmiastowo poinformować konserwatora lub osobę pełniącą dyżur na obiekcie oraz administratora pływalni,
 - podać informacje do kasy – o nie wpuszczaniu klientów na basen,
 - wyprosić korzystających w danym momencie z pływalni klientów,
 - wyłowić niepożądane zanieczyszczenie podbieraniem,
9. Ratownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia ratownicze.
10. Ratownik jest zobowiązany do wykonywania poleceń osoby upoważnionej z ramienia administratora pływalni, o ile te polecenia nie stanowią zagrożenia dla osób przebywających na terenie pływalni i kąpieliska oraz mają bezpośredni związek z funkcjonowaniem pływalni.